**辽宁科技学院采购过程控制表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目申报过程** | 项目名称 |  | | | | | | | | | |
| 申报部门 |  | | | | 部门负责人 | | |  | | |
| 预算总价 |  | | | | 一体化指标文号 | | |  | | |
| 学校经费卡号 | | |  | | |
| 项目实施的必要性、可行性，采购详细需求（**可附页**） | （申报部门公章） | | | | | | | | | |
| 项目  负责人 |  | 联系电话 | |  | | | 填报时间 | | |  |
| **项目审**  **批过程** | 业务主管  部门意见 |  | | | | | | | | | |
| 财务处  意见 |  | | | | | | | | | |
| 申报部门  主管校领导  意见 |  | | | | | | | | | |
| 分管财务校领导意见 |  | | | | | | | | | |
| 校长意见 |  | | | | | | | | | |
| 工会采购部意见 |  | | | | | | | | | |
| **采购过程** | 采购方式 |  | | 代理机构 | | |  | | | | |
| 供应商 |  | | | | | 完成时间 | | |  | |
| 采购总价 |  | | | | | | | | | |

注：此表递交采购部时加盖申报部门公章